Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General de Creació, Acció Territorial i Biblioteques
Servei de Biblioteques

Diputació de Girona

Biblioteca Roberto Bolaño Blanes

Número de registre:

Sol·licitud d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i del sistema de gestió d'ordinadors i/o wifi

Tipus de sol·licitud: ☐ alta ☐ baixa Sistema al qual es refereix la sol·licitud: ☐ lectura pública ☐ ordinadors/wifi ☐ ambdós

En cas de baixa, especifiqueu-ne el motiu: ☐ voluntat expressa ☐ defunció (a exercir pel representant legal)

La baixa de l'usuari comporta la supressió de les seves dades personals.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Per als menors de catorze anys, s'han de consignar les dades del representant legal (pare, mare o tutor legal).

Nom* | Primer cognom* | Segon cognom*

Nom sentit (*Empleneu-ho, si escau, les persones trans.*) | Gènere ☐ dona ☐ home ☐ no-binari

Data de naixement | Document d'identitat*

Segons consta a l'Acord GOV/45/2022, els noms i cognoms s'han de consignar tal com consten en el document nacional d'identitat o passaport, i el nom sentit de les persones trans (transsexuals o transgèneres), d'acord amb el que consta a la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Adreça habitual*

Carrer / Plaça / Avinguda | Número | Pis | Porta | Codi postal

Localitat | Comarca | Província

Telèfon fix | Mòbil | Adreça electrònica

Idioma dels avisos dels préstecs:
☐ català ☐ castellà ☐ anglès ☐ francès

Nacionalitat | Nivell d'estudis | Llengua habitual

**Aquests camps són obligatoris.*

Adreça alternativa (si s'escau)

Carrer / Plaça / Avinguda | Número | Pis | Porta | Codi postal

Localitat | Província | Telèfon

Dades del representant legal (si escau)

Nom | Primer cognom | Segon cognom

Document d'identitat*

Adreça habitual

Carrer / Plaça / Avinguda | Número | Pis | Porta | Codi postal

Localitat | Comarca | Província

Telèfon fix | Mòbil | Adreça electrònica

Autoritzacions

— La persona sol·licitant autoritza la tramesa d'informació de les activitats de promoció de la lectura i difusió dels serveis i activitats culturals. ☐ Sí ☐ No

— El representant legal (pare, mare o tutor legal), en el cas dels menors de catorze anys, autoritza la consulta a Internet a través de l'equipament informàtic de la biblioteca.* ☐ Sí ☐ No

* *Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús que els menors facin d'Internet, i han d'exercir el nivell de control que considerin necessari.*

— La persona sol·licitant autoritza rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (només en cas de baixa). ☐ Sí ☐ No

— La persona sol·licitant autoritza, amb la seva signatura, que el Departament de Cultura consulti les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas que la persona sol·licitant no n'autoritzi la consulta, ha d'adjuntar la documentació necessària i manifestar la seva oposició expressa a continuació:

Documentació que cal mostrar

— Document d'identitat (NIF, NIE o passaport) de la persona sol·licitant o signant (quan s'actuï en nom d'altri) i targeta sanitària expedida pel CatSalut en cas que s'empleni el camp *Nom sentit*.
— Documentació acreditativa de la representació o tutoria legal.

Documentació a adjuntar només en cas de baixa

— Carnet de l'usuari (és opcional retornar-lo).
— Còpia de la documentació acreditativa de la representació o tutoria legal (si escau).*
— Còpia de l'anvers del document d'identitat de la persona sol·licitant —NIF, NIE o passaport— (s'ha de presentar només en cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament, a l'apartat **Autoritzacions**, que no autoritza la consulta de les dades necessàries).
— Còpia de la documentació acreditativa de defunció (s'ha de presentar només en cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament, a l'apartat **Autoritzacions**, que no autoritza la consulta de les dades necessàries).
**En cas de baixa per defunció, el representant legal pot acreditar la vinculació de parentiu a través de documents com el llibre de família, el registre de parelles de fet, una acta de convivència o un document notarial, entre d'altres.*

Declaracions

— La persona sol·licitant es compromet a complir les normes que regeixen les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
— La persona sol·licitant declara que està assabentada de la informació relativa a la protecció de dades, així com de la informació que conté l'apartat **Comunicació a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant (o del representant legal)

Comunicació a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades del Departament de Cultura
Identificació del tractament: «Sistema de Gestió Bibliotecària»
Responsable del tractament: Departament de Cultura, a través de la Direcció General de Creació, Acció Territorial i Biblioteques, i els municipis amb biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, en règim de corresponsabilitat.
Finalitat del tractament: Gestió dels serveis que es presten als usuaris de les biblioteques públiques, tramesa d'informació relacionada amb serveis i productes culturals, i gestió de concursos i sortejos que hi estiguin relacionats.
Legitimació: Quan doneu el vostre consentiment, que podreu retirar en qualsevol moment.
Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament d'acord amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, i el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
Destinataris: No se cediran dades a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
Drets de les persones interessades: Teniu dret d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional disponible a *http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets*.
Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades, podeu accedir a la pàgina web del Departament de Cultura *http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades*.

Informació bàsica de protecció de dades de la Diputació de Girona
Identificació del tractament: «Sistema de gestió d'ordinadors i/o wifi»
Responsable del tractament: Diputació de Girona, per mitjà del servei de Biblioteques
Finalitat: Registre i identificació de les persones que utilitzen el servei de Telecentres, que la Diputació ofereix a biblioteques i centres culturals. Identificació dels usuaris i gestió del servei. Les dades sobre el nivell d'estudis es tracten estadísticament.
Legitimació: Compliment d'una missió d'interès públic (competències de la Diputació de suport als ens local, d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
Destinataris: Les dades no es comuniquen a altres persones.
Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, per a la qual cosa cal que us adreceu al servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web *www.ddgi.cat*.

Informació dels drets d'imatge

En les activitats organitzades per l'ens responsable d'aquest tràmit, es poden fer fotografies i filmacions en què aparegui la imatge de persones, d'acord amb el que estableix l'article 8.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El material gràfic esmentat pot ser reproduït i difós al web i a altres espais de comunicació i difusió d'activitats de l'ens responsable d'aquest tràmit.

Informació de les notificacions electròniques (només en cas de baixa)

Les notificacions electròniques dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, a l'espai La meva carpeta > Notificacions electròniques.

Rebreu un avís de la posada a disposició de la notificació electrònica a l'adreça electrònica o al telèfon mòbil que indiqueu i, si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició, tindreu deu dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la.
Si accediu a la notificació, aquesta es considerarà practicada, i si un cop transcorregut el termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.