



10è aniversari de la Biblioteca Jove

PLA D'OBJECTIUS 2024
BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES

ÍNDEX

1. PLA ESTRATÈGIC 2021-2025 p. 3

2. PLA D'OBJECTIUS 2024 p. 5

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

LÍNIA ESTRATÈGICA 1 p. 6

Mantenir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.

LÍNIA ESTRATÈGICA 2 p. 11

Disminució de l'esclatxa social i digital en referencia a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca.

LÍNIA ESTRATÈGICA 3 p. 14

Mantenir el servei bibliotecari adequat al que marca la llei en l'àmbit de biblioteques, elaborant un pla de ciutat a nivell bibliotecari i donant suport a les biblioteques escolars.

LÍNIA ESTRATÈGICA 4 p. 18

Fomentar la vessant pedagògica de la biblioteca.

1. PLA ESTRATÈGIC 2021-2025

La gestió del projecte bibliotecari ha d'estar definit en base a aquests eixos:

- La missió de l'equipament bibliotecari com a Biblioteca Central Comarcal i les funcions segons el Mapa de Lectura Pública i l'adequació a la Llei de Biblioteques.
- Resultats de plans d'actuació de la Biblioteca d'anys anteriors.
- El marc teòric que descriu el concepte de Biblioteca Pública (UNESCO-IFLA)
- Nova realitat plantejada a partir de la pandèmia COVID 19 i l'esclat social i formativa que s'ha posat de manifest.

1.1 Missió de la biblioteca

Tal com consta actualment en el Reglament de la Biblioteca Comarcal de Blanes per acord de Ple de data 30 d'abril de 2015:

“La Biblioteca Comarcal de Blanes, en tant que biblioteca pública, té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació i lleure de totes les persones, i esdevenir un espai de relació i sociabilitat, un centre d'accés a la informació local i comarcal i un punt d'animació cultural i promoció de la lectura”

1.2 Visió de la biblioteca

La visió ha de ser llunyana, diferent, ambiciosa i engrescadora.

La visió de la biblioteca ens ha de permetre tenir una imatge clara de futur amb canvis importants i transcendents respecte a la realitat present. És per aquest motiu que en la redacció d'aquest nou pla es tindran en compte:

- la dimensió inclusiva i social de la Biblioteca i la necessitat que se'n desprèn d'implementar un projecte de biblioteca híbrida.
- la vessant pedagògica de la biblioteca.

1.3 Línies estratègiques 2021-2025

El Pla Estratègic 2021-2025 es concreta en les següents línies estratègiques:

- 1- Mantenir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.
- 2- Disminució de l'esclatxa social i digital en referencia a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca.
- 3- Mantenir el servei bibliotecari adequat al que marca la llei en l'àmbit de biblioteques, elaborant un pla de ciutat a nivell bibliotecari i donant suport a les biblioteques escolars.
- 4- Fomentar la vessant pedagògica de la biblioteca.

2. PLA D'OBJECTIUS 2024

S'han redactat els objectius generals d'acord amb les línies estratègiques del Pla Estratègic 2021-2025.

L'any 2023 s'ha assolit la tornada als estàndards pre pandèmia, tot i que hem incorporat les reflexions que l'estat de confinament ens va aportar i hem anat un pas més enllà. Després de consolidar una biblioteca social i inclusiva podem dir que l'any 2023 hem aconseguit una biblioteca híbrida basada en el lema "De la Biblioteca a casa i a la Biblioteca des de casa".

Comptem també amb el Pla de ciutat de biblioteques, que significa un avenç important cap el compliment dels estàndards que ens proposa el MLPC (Mapa de Lectura Pública de Catalunya)

La Biblioteca Comarcal de Blanes segueix, doncs, complint amb la seva funció de biblioteca central urbana i biblioteca central comarcal, i treballa per a millorar dia a dia, amb l'esforç tant de les administracions implicades com del personal de l'equip bibliotecari que hi treballa.

LÍNIA ESTRATÈGICA 1

Mantenir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.

OBJECTIUS GENERALS (2024)

- **Oferir una programació d'activitats atractiva per a tot tipus de públic**

Objectiu operatiu 1: programar l'activitat de la biblioteca amb una periodicitat trimestral.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Pro/Pro (Programació /Promoció).

Recursos econòmics: catxets dels professionals contractats. Catàleg escènics de la Diputació de Girona. Activitats subvencionades.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: dur a terme el projecte "Promocionem la cultura, fomentem la lectura" de treball conjunt amb les associacions de Blanes i convidar diverses entitats a col·laborar-hi.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Associacions.

Recursos econòmics: cartelleria, material i difusió de les exposicions.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 3: mantenir la línia de col·laboració amb el Teatre de Blanes, dins del projecte Teatre Costa Brava Sud: potenciar la seva programació en el Racó de Teatre de Blanes a la Biblioteca i oferir descomptes als teatres de Lloret de Mar i Blanes per als nostres usuaris.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 4: col·laborar activament en les activitats aprovades a nivell municipal com el BUF (Blanes Urban Festival) i el Festival Internacional de Cinema Blanes - Costa Brava.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Programació i Promoció.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 5: programar activitats conjuntament amb altres departaments de l'Ajuntament que estiguin relacionades amb el Manifest UNESCO de la Biblioteca Pública (2022) o que formin part de la cultura tradicional i/o popular.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Programació i Promoció.

Temps: gener-desembre 2024

- **Coordinar un sistema de reunions amb els equipaments bibliotecaris de la comarca i establir línies de treball conjuntes**

Objectiu operatiu 1: coordinar un calendari de reunions trimestrals amb les altres biblioteques de la comarca, per tal de fer el traspàs del les reunions BCC, programar activitats conjuntament i establir línies de treball conjuntes.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: gener-desembre 2024

- **Desenvolupar un pla de difusió de la biblioteca actualitzat que ajudi a projectar la biblioteca al municipi, a la comarca i a la resta del territori català i augmentar les visites**

Objectiu operatiu 1: desenvolupar el pla de promoció i difusió de l'activitat del servei bibliotecari que ens permeti una bona projecció de la biblioteca al municipi i a la comarca, tenint en compte els mitjans de comunicació locals, els serveis municipals i les plataformes web.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Pro/Pro.

Recursos econòmics: material de difusió imprès.

Temps: gener-desembre 2024

- **Potenciar els recursos electrònics de què disposa la biblioteca i fer-ne seguiment**

Objectiu operatiu 1: potenciar les vistes a la web i als blogs de la biblioteca.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT TIC/ALFIN + Diputació de Girona.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: introduir el pòdcast com a material de promoció.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT TIC/ALFIN + Diputació de Girona.

Temps: gener-desembre 2024

- **Serveis d'extensió bibliotecària**

Objectiu operatiu 1: oferir el servei de Biblioplatja a la platja de Blanes l'estiu del 2024.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioplatja + Departament de Medi Ambient de

l'Ajuntament de Blanes + Àrea de promoció de la ciutat + GT Gestió de la col·lecció.

Temps: gener-setembre 2024

- **Especialitzar el fons de la biblioteca en els temes MAR i DANSA**

Objectiu operatiu 1: promocionar la Biblioteca Comarcal de Blanes com a una biblioteca especialitzada en temes marins. Potenciar el centre d'interès MAR, adquirint material de qualitat (10 % de les adquisicions).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Recursos econòmics: ADG + SAB + Generalitat.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: promocionar la Biblioteca Comarcal de Blanes com a una biblioteca especialitzada en temes de dansa. Potenciar el centre d'interès DANSA, adquirint material de qualitat (5 % de les adquisicions).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Recursos econòmics: ADG + SAB + Generalitat.

Temps: gener-desembre 2024

- **Programació d'activitats de foment de la lectura**

Objectiu operatiu 1: Bibliovacances: Programar una activitat de promoció de la lectura infantil els mesos d'estiu, amb recursos propis i a l'entorn d'una temàtica concreta: els JOCS OLÍMPICS

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Bibliovacances.

Temps: febrer-juny 2024

Objectiu operatiu 2: mantenir i fomentar el Club de Lectura Benjamí desdoblant (de 8 a 9 anys).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Préstec + GT Visites escolars

Recursos econòmics: lots de llibres de PI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 3: mantenir i fomentar el Club de Lectura Aleví desdoblant (de 10 a 11 anys).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Préstec + GT Visites escolars.

Recursos econòmics: lots de llibres de PI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 4: mantenir i fomentar el Club de Lectura Juvenil (de 12 a 16 anys).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove + GT Préstec + GT Visites escolars.

Recursos econòmics: lots de llibres de PI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 5: mantenir i fomentar el Miniclub desdoblant (de 5 a 7 anys).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Préstec + GT Visites escolars.

Recursos econòmics: lots de llibres de PI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 6: mantenir la Tertúlia Literària d'adults Lletres i Mots, incloent el projecte LiceuBib + visites d'autors.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT TIC /ALFIN+ GT Préstec + GT Gestió de la Col·lecció + Servei de Biblioteques (Generalitat + Diputació)

Recursos econòmics: lots de llibres de PI + visites autors.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 7: mantenir el club de lectura Lletraferits (Club de Lectura Fàcil de salut mental).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT ISI + GT Préstec.

Recursos econòmics: lots de llibres de PI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 8: mantenir el Club de Lectura Fàcil Quedem x Llegir (Club de Lectura Fàcil de persones amb discapacitat intel·lectual (ASPRONIS)) i Quedem x Llegir IFE.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI + GT Préstec Recursos econòmics: lots de llibres de PI.

Temps: gener-desembre 2024

- **Fomentar el Blanes Literari**

Objectiu operatiu 1: mantenir la ruta “Joaquim Ruyra, quan el paisatge es fa literatura” de la blanenca Joana Muñoz a la web d’Espais Escrits.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: organitzar la 16a edició del concurs Bolleré i participar en la redacció de les bases.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps: maig-desembre 2024.

Objectiu operatiu 3: revisar la guia de lectura “El mar de Blanes en la literatura”.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Col·lecció.

Temps: maig 2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 2

Disminució de l'escletxa social i digital en referència a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la biblioteca.

OBJECTIUS GENERALS (2024)

- **Oferir el servei d'atenció domiciliària per a aquelles persones amb dificultats de mobilitat**

Objectiu operatiu 1: oferir el servei "De la biblioteca a casa" (préstec + serveis + formació).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Préstec a domicili /Bibliothospital + voluntariat Creu Roja.

Temps: gener-desembre 2024

- **Serveis d'extensió bibliotecària**

Objectiu operatiu 1: Bibliothospital. Continuar la línia de préstec de documents a l'Hospital Comarcal, utilitzant el servei de voluntariat de l'Associació Amics de l'Hospital.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Préstec a domicili / Bibliothospital + servei de voluntariat Associació Amics de l'Hospital.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: consolidar el servei de lectura en veu alta + jocs de taula a la planta de rehabilitació de l'Hospital Comarcal de Blanes, mitjançant el servei de voluntariat de l'Associació Amics de l'Hospital.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Préstec a domicili / Bibliothospital + servei de voluntariat Associació Amics de l'Hospital.

Temps: gener-desembre 2024

- **Iniciatives solidàries**

Objectiu operatiu 1: participar a La Marató de TV3, destinant els diners recaptats en la venda de llibres procedents de donatius que no han passat el criteri de selecció per a ser incorporats al fons de la biblioteca a una causa solidària.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció + GT Pro/Pro.

Temps: desembre 2024

Objectiu operatiu 2: col·laborar en les campanyes de Donació de Sang organitzades pel Banc de Sang.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: gener-desembre 2024

• **Potenciar el paper de Biblioteca UNESCO**

Objectiu operatiu 1: coordinar les trobades de les Biblioteques UNESCO i col·laborar en els seus projectes (Any Internacional dels Camèlids)

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT UNESCO.

Temps: gener-desembre 2024

• **Arribar al no-públic: biblioteca social i biblioteca inclusiva**

Objectiu operatiu 1: reprendre i ampliar el projecte “Aixopluga’t” (integració de les dones del grup de Càritas Blanes (TALCC: taller d’acollida lingüística i cultural)) als serveis bibliotecaris.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI.

Temps: setembre-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: consolidar iniciatives de dinamització lectora dins de l’àmbit biblioteca social: Club de Lectura Lletraferits (Club de Lectura Fàcil de Salut Mental), cercant vies de col·laboració amb la biblioteca.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GTI ISI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 3: implementar les millores resultants de l’informe de diagnosi del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona i la Universitat Ramon Llull (Mònica Cerdán) per tal d’aconseguir els requisits necessaris per a convertir la Biblioteca Comarcal de Blanes en una biblioteca inclusiva: porta d’entrada accessible.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 4: mantenir iniciatives de dinamització lectora dins de l'àmbit biblioteca inclusiva: Club de Lectura Fàcil Quedem x Llegir + Quedem x Llegir IFE (persones amb discapacitat intel·lectual ASPRONIS + alumnes IFE).

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 5: apropar el servei bibliotecari a les persones grans o de la tercera edat.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI.

Temps: setembre-desembre 2024

Objectiu operatiu 6: fomentar la col·laboració del servei bibliotecari amb el Departament de Treball a Barris i iniciar el projecte "Laboratoris de ciutadania".

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI.

Temps: setembre-desembre 2024

Objectiu operatiu 7: elaborar una activitat entorn de les "Dones terrassanes" tal com es va fer amb les Dones de mar, en col·laboració amb el Departament de Promoció de la Ciutat o bé des del GT d'Associacions.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI.

Temps: setembre-desembre 2024

• **Consolidar el projecte biblioteca híbrida**

Objectiu operatiu 1: reforçar el servei "De la biblioteca a casa i a la biblioteca des de casa" mantenint el préstec però ampliant serveis: formació en TIC i oferir la participació en activitats virtuals (híbrides).

Recursos humans: direcció de la biblioteca + GT ISI + Recursos tecnològics.

Temps: gener-desembre 2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 3

Mantenir el servei bibliotecari adequat al que marca la llei en l'àmbit de biblioteques, elaborant un pla de ciutat a nivell bibliotecari i donant suport a les biblioteques escolars.

OBJECTIUS GENERALS (2024)

- **Aprovació del Pla de Ciutat**

Objectiu operatiu 1: portar a ple el Pla de Ciutat adequat als estàndards marcats per l'última actualització del Mapa de Lectura Pública i dissenyat l'any 2022 per l'empresa ICC Consultors.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + Ajuntament de Blanes.

Temps: gener-desembre 2024

- **Renovar i aplicar la política de col·lecció i gestionar el manteniment del fons d'acord amb aquesta política**

Objectiu operatiu 1: renovar i aplicar la política de manteniment de la col·lecció (adquisicions i baixes) de manera que permeti tenir un creixement de la col·lecció adequat als estàndards marcats per l'última actualització del Mapa de Lectura Pública.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: desafectar el llistat de documents donats de baixa per tal de poder-los eliminar i aconseguir d'aquesta manera el "creixement zero" de la col·lecció.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Temps: gener-febrer 2024.

Objectiu operatiu 3: realitzar l'inventari del fons tal com estableix el Reglament de la Biblioteca Comarcal de Blanes.

Recursos humans: direcció + GT Col·lecció + personal de la biblioteca.

Temps: juliol 2024

- **Gestió de préstec interbibliotecari**

Objectiu operatiu 1: garantir el servei de préstec interbibliotecari a tot el territori.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Préstec.

Temps: gener-desembre 2024

- **Revisar el manteniment de l'edifici i informar a l'Ajuntament de tot allò que està en mal estat**

Objectiu operatiu 1: revisió de l'estat general de l'edifici.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + personal consergeria.

Temps: gener-juliol 2024

Objectiu operatiu 2: elaborar un informe detallat de totes les reparacions pendents i aspectes a millorar de l'edifici pel que fa a les instal·lacions i al material informàtic i electrònic necessari.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + personal consergeria/manteniment.

Temps: juliol 2024

Objectiu operatiu 3: realitzar les tasques de reparació dels desperfectes detectats.

Recursos humans: brigada de l'Ajuntament + personal de consergeria/manteniment + Departament d'Urbanisme.

Recursos econòmics: despeses generades pel material de les reparacions (Ajuntament de Blanes).

Temps: agost-desembre 2024.

Objectiu operatiu 4: instal·lar un nou sistema de videovigilància.

Recursos humans: direcció biblioteca + consergeria + Departament de Recursos tecnològics

Recursos econòmics: despeses generades per la instal·lació.

Temps: gener-desembre 2024.

Objectiu operatiu 5: canviar la porta d'accés a la biblioteca per una porta automàtica i eliminar la barrera arquitectònica que suposa la porta manual, amb criteris adequats al medi ambient.

Recursos econòmics: subvenció Diputació/Generalitat.

Temps: gener-desembre 2024

- **Modificació dels grups de treball amb el personal de la biblioteca per tal d'aconseguir els objectius proposats en cadascuna de les línies estratègiques**

Objectiu operatiu 1: modificació dels grups de treball tenint en compte les necessitats del servei i les aptituds de les persones adscrites als grups.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: desembre 2023

Objectiu operatiu 2: modificar el calendari de reunions dels grups de treball, tenint en compte la seva naturalesa, el personal de la biblioteca i les necessitats del servei.

Recursos humans: direcció de la biblioteca.

Temps: desembre 2023

Objectiu operatiu 3: incloure a la RLT una plaça de conserge.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + Departament de Recursos humans.

Temps: gener-desembre 2024.

Objectiu operatiu 4: incloure a la RLT una plaça de TAB.

Recursos humans: direcció de la biblioteca + Departament de Recursos humans.

Temps: gener-desembre 2024.

- **Gestió del control de morositat**

Objectiu operatiu 1: gestionar el sistema de control de la morositat d'acord amb els paràmetres establerts pel programari de gestió Sierra.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Préstec.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: informar l'Ajuntament de Blanes de l'estat del llistat de morosos a 31 de desembre 2023.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: març 2024

- **Donar notícia de l'activitat de la biblioteca a les administracions implicades en el seu funcionament (Ajuntament de Blanes, Diputació de Girona i Generalitat de Catalunya)**

Objectiu operatiu 1: elaborar la Memòria anual d'activitat i entregar-la a les administracions implicades en el projecte bibliotecari de la Biblioteca Comarcal de Blanes (Ajuntament de Blanes, Generalitat de Catalunya i Diputació de Girona).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: març 2024

Objectiu operatiu 2: facilitar dades estadístiques referents a l'activitat de la biblioteca a aquells organismes oficials que ho necessitin (Serveis de Biblioteques, Ministerio de Cultura, Aplicatiu SINTESI).

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + personal administratiu.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 3: actualitzar les dades que apareixen en el Directori de Biblioteques a gencat.cat, incloent-hi els serveis que oferim actualment.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: gener-desembre 2024

- **Implementació de l'administració electrònica en els procediments administratius del servei**

Objectiu operatiu 1: aplicar l'administració electrònica a tots els tràmits de la biblioteca que ho precisin.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + tot el personal

Temps: gener-desembre 2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 4

Fomentar la vessant pedagògica de la biblioteca.

OBJECTIUS GENERALS (2024)

• **Potenciar la biblioteca infantil**

Objectiu operatiu 1: programar activitats mensuals adreçades a la primera infància incloent-hi almenys una activitat duta a terme per personal de la biblioteca.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Pro/Pro.

Recursos econòmics: programació d'una activitat mensual de primera infància (Ajuntament de Blanes /Diputació de Girona).

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: programar activitats mensuals adreçades a la infància a partir de 4 anys.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Pro/Pro.

Recursos econòmics: programació d'una activitat infantil mensual (Ajuntament de Blanes / Diputació de Girona).

Temps: gener-desembre 2024

• **Potenciar la biblioteca jove**

Objectiu operatiu 1: celebrar el 10è aniversari de la Biblioteca Jove.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove + GT Pro/Pro.

Recursos econòmics: subvenció per al manteniment del fons de la Diputació de Girona + SAB + pressupost Ajuntament de Blanes.

Temps: gener 2024

Objectiu operatiu 2: programar activitats per a promocionar la biblioteca jove, vinculades a l'estudi, la lectura i al pensament crític.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove + GT Pro/Pro.

Recursos econòmics: subvenció per al manteniment del fons de la Diputació de Girona + SAB + pressupost Ajuntament de Blanes.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 3: consolidar el projecte Fes-me pensar de fotografia filosòfica organitzat pels instituts de Blanes amb la col·laboració de la Biblioteca.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 4: consolidar el Club de Jocs de Taula intergeneracional.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 5: col·laborar en el projecte Àlbums rapejats (rap i literatura) organitzat pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 6: col·laborar activament amb l'espai jove Nau4, compartint espais, projectes i iniciatives.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 7: organitzar un taller d'escriptura creativa per a joves.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 8: col·laborar en el Projecte de Servei Comunitari dels Instituts de Blanes oferint l'activitat "Ajudants de Biblioteca".

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove.

Temps: setembre-desembre 2024

- **Programar cursos de formació d'usuaris en noves tecnologies ALFIN (alfabetització informacional i digital)**

Objectiu operatiu 1: programar cursos d'alfabetització informacional (ALFIN) per als usuaris adults de la biblioteca i facilitar l'accés a les TIC a les persones sense recursos i/o amb discapacitat.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT TIC/ALFIN

Temps: setembre-desembre 2024

- **Participar en la Guia de Recursos Educatius 2024-2025, establint un sistema periòdic de visites escolars a la biblioteca que garanteixi que tots els infants escolaritzats a Blanes tenen l'oportunitat de conèixer el servei i, tanmateix, establir relacions amb el Centre de Recursos Pedagògics**

Objectiu operatiu 1: realitzar les visites escolars programades del curs 2023-2024 i 2024-2025.

Recursos humans: direcció + GT Visites escolars.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: contacte amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes i inclusió de la biblioteca en la Guia de Recursos Educatius 2024-2025

Recursos humans: direcció de la Biblioteca+ GT Visites escolars.

Temps: agost-setembre 2024

Objectiu operatiu 3: revisar i modificar les dinàmiques de visites escolars de CM

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Visites escolars.

Temps: gener 2024-juny 2024

- **Participar en el programa de suport i assessorament a les biblioteques escolars**

Objectiu operatiu 1: participar en el programa de suport i assessorament de biblioteques escolars organitzat per la Diputació de Girona

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Visites escolars.

Temps: setembre-desembre 2024

- **Formació d'adults**

Objectiu operatiu 1: oferir cursos de formació per a adults de temàtiques diverses : mirART, el Plaer d'Escriure, Taller d'escriptura creativa, English Book Club.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + professorat específic.

Temps: gener- desembre 2024

Objectiu operatiu 2: col·laborar amb els centres de formació d'adults de Blanes.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca + GT Visites escolars+ professorat específic.

Temps: gener-desembre 2024

- **Col·laborar activament amb la programació d'activitats del Servei de Català en la visita d'escriptors, dotació de lots de llibres (si s'escau) i signatura del conveni del voluntariat per la llengua**

Objectiu operatiu 1: col·laborar amb el Servei de Català de Blanes de en el projecte Voluntariat per la Llengua.

Recursos humans: direcció de la Biblioteca.

Temps: gener-desembre 2024

Objectiu operatiu 2: col·laborar en el programa lliure d'aprenentatge de català Parla.cat dins el programa Activa la llengua.

Recursos humans: personal de la biblioteca.

Temps: abril-desembre 2024

NOTA IMPORTANT:

Totes les activitats que impliquen preparació d'espais necessiten un servei de consergeria.

Si no complim el MLPC, pel que fa a personal, alguns dels objectius proposats no es podran assolir.