



**PLA D'OBJECTIUS 2021**  
**BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES**

## ÍNDEX

<b>1. PLA ESTRATÈGIC 2021-2025</b>	<b>p.3</b>
------------------------------------	------------

<b>2. PLA D'OBJECTIUS 2021</b>	<b>p.5</b>
--------------------------------	------------

### **LINEES ESTRATÈGIQUES**

<b>LINEA ESTRATÈGICA1</b>	<b>p.6</b>
---------------------------	------------

Mantenir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.

<b>LINEA ESTRATÈGICA 2</b>	<b>p.8</b>
----------------------------	------------

Disminució de la escletxa social i digital en referència a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca.

<b>LINEA ESTRATÈGICA 3</b>	<b>p.11</b>
----------------------------	-------------

Mantenir el servei bibliotecari adequat al què marca la llei en l'àmbit de biblioteques ,elaborant un Pla de Ciutat a nivell bibliotecari , donant suport a les Biblioteques Escolars.

<b>LINEA ESTRATÈGICA 4</b>	<b>p.18</b>
----------------------------	-------------

Fomentar la vessant pedagògica de la biblioteca.

## 1. PLA ESTRATÈGIC 2021-2025

La gestió del projecte bibliotecari ha d'estar definit en base a aquests eixos:

- La missió de l'equipament bibliotecari com a Biblioteca Central Comarcal i les funcions segons el Mapa de Lectura Pública i l'adequació a la Llei de Biblioteques
- Resultats de plans d'actuació de la Biblioteca d'anys anteriors .
- El marc teòric que descriu el concepte de Biblioteca Pública (UNESCO-IFLA)
- Nova realitat plantejada a partir de la pandèmia COVID 19 i la esclatxa social i formativa que s'ha posat de manifest.

### 1.1 Missió de la Biblioteca

Tal com consta actualment , en el Reglament de la Biblioteca Comarcal de Blanes per acord de Ple de data 30 d'abril de 2015:

*“La Biblioteca Comarcal de Blanes, en tant que biblioteca pública, té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació,educació i lleure de totes les persones, i esdevenir un espai de relació i sociabilitat, un centre d'accés a la informació local i comarcal i un punt d'animació cultural i promoció de la lectura”*

### 1.2-Visió de la biblioteca

La visió ha de ser llunyana, diferent, ambiciosa i engrescadora.

La visió de la biblioteca ens ha de permetre tenir una imatge clara de futur amb canvis importants i transcendents respecte a la realitat present. És per aquest motiu que en la redacció d'aquest nou pla es tindran en compte:

- la dimensió inclusiva i social de la Biblioteca
- l'especial situació que ha deixat la pandèmia COPVID 19 i el grau d'afectació d'aquesta a la implementcaió del projecte bibliotecari
- la vessant pedagògica de la Biblioteca.

### **1.3-Línies estratègiques 2021-2025**

El Pla Estatègic 2021-2025 es concreta en les següents línies estratègiques:

- 1- Manténir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.
- 2- Disminució de la esclatxa social i digital en referencia a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca.
- 3- Manténir el servei bibliotecari adequat al què marca la llei en l'àmbit de biblioteques , elaborant un Pla de Ciutat a nivell bibliotecari , donant suport a les Biblioteques Escolars.
- 4- Fomentant la vessant pedagògica de la biblioteca.

## **2. PLA D'OBJECTIUS 2021**

S'han redactat els objectius generals d'acord amb les línies estratègiques del Pla Estratègic 2021-2025

L'any 2020 ha estat un any excepcional, i l'assoliment dels objectius fixats ha estat diferent a altres anys. Alguns d'ells no s'han pogut assolir per la situació de pandèmia, però sens dubte hem aconseguit arribar endavant el projecte bibliotecari.

És per aquest motiu que alguns dels objectius no assolits l'any 2020, estan proposats com objectius per l'any 2021. Tanmateix s'han mantingut les iniciatives que han dotat de prestigi a la Biblioteca i que han satisfet als nostres usuaris.

La situació viscuda, les mesures de distanciament, els confinaments i els protocols de seguretat han fet palesa la importància de la biblioteca pública com a punt de trobada de persones d'interrelació i intercanvi cultural i s'han posat de manifest les escletxes socials que passaven generalment inadvertides.

La Biblioteca Comarcal de Blanes compleix amb la seva funció de biblioteca central urbana i biblioteca central comarcal, i treballa per a millorar dia a dia, amb l'esforç tant de les administracions implicades com del personal de l'equip bibliotecari que hi treballa.

## LINEA ESTRATÈGICA1

Mantenir la Biblioteca Comarcal de Blanes com a referent cultural a nivell local, comarcal, autonòmic i estatal, incidint especialment en el foment de la lectura.

### OBJECTIUS GENERALS (2021)

- **Oferir una programació d'activitats atractiva per a tot tipus de públic**

Objectiu operatiu 1: Programar l'activitat de la biblioteca amb una periodicitat trimestral.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Pro/Pro (Programació /Promoció)

Recursos econòmics: Catxets dels professionals contractats . Catàleg Escènics de la Diputació de Girona. Activitats subvencionades.

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 2: Dur a terme el projecte "Promocionem la cultura, fomentem la lectura" de treball conjunt amb les Associacions de Blanes, convidant diverses entitats a col·laborar-hi.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Associacions

Recursos econòmics: Cartelleria, material i difusió de les exposicions

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Mantenir la línia de col·laboració amb el Teatre de Blanes, dins del projecte Teatre Costa Brava Sud, potenciant la seva programació en el "Racó de Teatre de Blanes" a la biblioteca i oferint descomptes als teatres de Lloret de Mar i Blanes per als nostres usuaris.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Temps: gener -desembre 2021

- **Coordinar un sistema de reunions amb els equipaments bibliotecaris de la Comarca i establir línees de treball conjuntes.**

Objectiu operatiu 1 : Coordinar un calendari de reunions trimestrals amb les altres biblioteques de la Comarca, per tal de programar activitats conjuntament i establir línees de treball conjuntes.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca.

Temps: gener- desembre 2021

- **Desenvolupar un pla de difusió de la biblioteca actualitzat, que ajudi a projectar la biblioteca al Municipi i a la Comarca i a la resta del territori català i augmentar les visites**

Objectiu operatiu 1: Desenvolupar el pla de promoció i difusió de l'activitat del servei bibliotecari que ens permeti una bona projecció de la biblioteca al Municipi i a la Comarca, tenint en compte els mitjans de comunicació locals, els serveis municipals i les plataformes web.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Pro/Pro

Recursos econòmics: Material de difusió imprès .

Temps: gener -desembre 2021

Objectiu operatiu 2 : Augmentar les visites a la Biblioteca apropant-nos als nivells de pre-pandèmia (450 usuaris /dia)

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Pro/Pro + GT TIC/ALFIN

Temps: gener -desembre 2021

- **Potenciar els recursos electrònics de què disposa la biblioteca i fer-ne seguiment.**

Objectiu operatiu 1: Fer més accessible la pàgina web

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT TIC/ALFIN + Diputació de Girona

Temps: abril – juny 2021

- **Serveis d'extensió bibliotecària**

Objectiu operatiu 1: Oferir el servei de Biblioplatja a la Platja de Blanes l'estiu del 2021.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca +GT Biblioplatja +Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Blanes + Àrea de promoció de la ciutat + GT Gestió de la col·lecció

Temps: gener- setembre 2021

Objectiu operatiu 2: Incloure la Biblioplatja com a servei dins del proper Pla d'Usos de Costes

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca +GT Biblioplatja +Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Blanes + Àrea de promoció de la ciutat

Temps: gener- desembre2021

## LINEA ESTRATÈGICA 2

Disminució de la escletxa social i digital en referència a l'accés a la informació i a la cultura, fomentant la vessant inclusiva i social de la Biblioteca.

### OBJECTIUS GENERALS (2021)

- **Oferir el servei de préstec a domicili, per aquelles persones amb dificultats de mobilitat**

Objectiu operatiu 1: Reprendre el servei "De la biblioteca a casa".

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Préstec a domicili /Bibliohospital + Voluntariat Creu Roja

Temps: abril-desembre 2021.

- **Serveis d'extensió bibliotecària**

Objectiu operatiu 1: Biblio-hospital. Reprendre la línia de préstec de documents a l' Hospital Comarcal, utilitzant el servei de voluntariat Associació Amics de l'Hospital

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Préstec a domicili /Bibliohospital + servei de voluntariat Associació Amics de l'Hospital

Temps: setembre - desembre 2021.

Objectiu operatiu 2: Consolidar el servei de lectura en veu alta a la planta de rehabilitació de l'Hospital Comarcal de Blanes, mitjançant el servei de voluntariat Associació Amics de l'Hospital

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Préstec a domicili /Bibliohospital + servei de voluntariat Associació Amics de l'Hospital

Temps: setembre - desembre 2021.

- **Col·laborar activament amb el Club de Lectura Benet Ribas del Casal de la Gent Gran**

Objectiu operatiu 1: Dotar el Club de Lectura Benet Ribas dels lots de llibres necessaris per a desenvolupar la seva tasca.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Préstec



Temps: setembre -desembre 2021.

#### • **Iniciatives solidàries**

Objectiu operatiu 1: Participar en la marató de TV3, destinant els diners recaptats en la venda de llibres procedents de donatius que no han passat el criteri de selecció per a ser incorporats al fons de la biblioteca, a una causa solidària.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció + GT Pro/Pro

Temps: desembre 2021

Objectiu operatiu 2: Col·laborar amb el banc de sang, oferint la biblioteca com a espai per a fer donacions d'una manera regular.

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + Alcaldia

Temps: setembre - desembre 2021.

#### • **Potenciar el paper de Biblioteca UNESCO**

Objectiu operatiu 1 : Participar activament en les trobades de les Biblioteques UNESCO i col·laborar en els seus projectes.

Recursos humans : Direcció de la Biblioteca + GT UNESCO

Temps : gener -desembre 2021

#### • **Arribar al no-públic : biblioteca social i biblioteca inclusiva**

Objectiu operatiu 1: Reprendre i ampliar el projecte "Aixopluga't" (integració de les dones del grup de Caritas Blanes (TALCC: taller d'acollida lingüística i cultural) als serveis bibliotecaris.

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI

Temps: abril- desembre 2021.

Objectiu operatiu 2: Consolidar iniciatives de dinamització lectora dins de l'àmbit biblioteca social: Club de Lectura : "Lletraferits" (Club de Lectura Fàcil de Salut Mental).

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI

Temps: gener -desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Implementar les millores resultants de l'informe de diagnosi del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona i la Universitat Ramon Llull (Mònica Cerdán) per tal d'aconseguir els requisits necessaris per a convertir la Biblioteca Comarcal de Blanes en una Biblioteca Inclusiva: franges podotàctils.

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI

Temps: gener –desembre 2021

Objectiu operatiu 4: Mantenir iniciatives de dinamització lectora dins de l'àmbit biblioteca inclusiva: Club de Lectura Fàcil : "Els dilluns llegim" (discapacitats intel·lectuals ASPRONIS).

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI

Temps: gener –desembre 2021

Objectiu operatiu 5: Consolidar iniciatives de col·laboració amb entitats per a integrar els discapacitats intel·lectuals a la Biblioteca.

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI

Temps: gener –desembre 2021

Objectiu operatiu 6: Incloure una plaça de persones amb discapacitat a la Biblioteca

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + RRHH

Temps: gener –desembre 2021

Objectiu operatiu 7: Adaptar el text del Reglament de la Biblioteca a Lectura Fàcil

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI

Temps: febrer –desembre 2021

### LINEA ESTRATÈGICA 3

Mantenir el servei bibliotecari adequat al què marca la llei en l'àmbit de biblioteques , elaborant un Pla de Ciutat a nivell bibliotecari , donant suport a les Biblioteques Escolars.

#### OBJECTIUS GENERALS (2021)

- **Aplicar la política de col·lecció i gestionar el manteniment del fons d'acord amb aquesta**

Objectiu operatiu 1: Aplicar la política de manteniment de la col·lecció (adquisicions i baixes) de manera que permeti tenir un creixement de la col·lecció adequat als estàndards marcats per l'última actualització del Mapa de Lectura Pública .

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció.

Temps : gener -desembre 2021.

Objectiu operatiu 2: Reorganitzar la col·lecció de música

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció+ Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona

Temps : abril -desembre 2021.

- **Gestió de préstec interbibliotecari.**

Objectiu operatiu 1: Garantir el Servei de Préstec Interbibliotecari a tot el territori amb la posada en marxa del catàleg Atena mitjançant la plataforma Inn-Reach.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Préstec

Temps: gener- desembre 2021

- **Especialitzar el fons de la biblioteca en els temes MAR i DANSA**

Objectiu operatiu 1: Promocionar la Biblioteca Comarcal de Blanes com a una biblioteca especialitzada en temes marins. Potenciar el centre d'interès MAR, adquirint material de qualitat per aquest (10% de les adquisicions).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció

Recursos econòmics: ADG + SAB + Generalitat

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 2: Promocionar la Biblioteca Comarcal de Blanes com a una biblioteca especialitzada en temes de dansa . Potenciar el centre d'interès DANSA, adquirint material de qualitat per aquest (10% de les adquisicions).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció

Recursos econòmics: ADG + SAB + Generalitat

Temps: gener- desembre 2021

- **Iniciar el procés de digitalització en el repositori digital REGIRA (Diputació de Girona) de fons antic i d'interès local**

Objectiu operatiu 1: Iniciar la digitalització del fons antic disponible a la Biblioteca que no estigui subjecte a drets.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Gestió de la col·lecció + Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona

Temps: juny- desembre 2021

- **Programació d'activitats de foment de la lectura**

Objectiu operatiu 1: Biblio vacances: Programar una activitat de promoció de la lectura infantil als mesos d'estiu, amb recursos propis amb una temàtica concreta.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblio vacances

Temps: febrer –juny 2021

Objectiu operatiu 2: Mantenir i fomentar el Club de lectura infantil (De 8 a 10 anys).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Biblioteca Infantil + GT Préstec + GT Visites escolars

Temps: gener - desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Mantenir i fomentar el Club de lectura juvenil (de 12 a 16 anys).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove + GT Préstec + GT Visites escolars

Recursos econòmics: lots de llibres de PI

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 4: Mantenir la tertúlia literària d'adults "Lletres i Mots", incloent els projectes Llegir el Teatre i LiceuBib

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT TIC /ALFIN+ GT Préstec + GT Gestió de la Col·lecció

Recursos econòmics: lots de llibres de PI + visites autors

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Mantenir el Club de lectura "Lletraferits" (Club de Lectura Fàcil de salut mental).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT ISI + GT Préstec

Recursos econòmics: lots de llibres de PI

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 4: Mantenir el Club de Lectura "Els dilluns llegim" (Club de lectura Fàcil de discapacitats intel·lectuals (ASPRONIS)).

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT ISI + GT Préstec

Recursos econòmics: lots de llibres de PI

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 5: Mantenir i fomentar el Club de Miniclub ( 5-7 anys)

Recursos humans: Direcció de la biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Préstec

Recursos econòmics: lots de llibres de PI

Temps: gener- desembre 2021

- **Mantenir la Ruta "Joaquim Ruyra , Quan el paisatge es fa literatura" de Joana Muñoz a Espais Escrits**

Objectiu operatiu 1: Mantenir la ruta "Joaquim Ruyra, quan el paisatge es fa literatura" de la blanca Joana Muñoz a la web d' Espais Escrits

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca

Temps: gener –desembre 2021.

Objectiu operatiu 2: Organitzar la ruta "Joaquim Ruyra, quan el paisatge es fa literatura" de la blanca Joana Muñoz per mar durant el mes de juliol/ agost.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca

Temps: març – juliol 2021.

- **Organitzar el concurs de premis de narrativa curta per a joves Bolleré.**

Objectiu operatiu 1: Organitzar la 12a edició del concurs i participar en la redacció de les bases .

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove

Temps: maig- desembre 2021.

- **Programar una activitat anual per a potenciar la Ruta Bolaño.**

Objectiu operatiu 1: Commemorar el 18è aniversari de la mort de Roberto Bolaño (14/07/2021)

oferint la seva ruta guiada

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Programació + Promoció

Temps: maig- juny 2021.

- **Revisar el manteniment de l'edifici i informar a l' Ajuntament de tot allò que està en mal estat.**

Objectiu operatiu 1: Revisió de l'estat general de l'edifici.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + conserge mantenidor

Temps: gener-juliol 2021.

Objectiu operatiu 2: Elaborar un informe detallat de totes les reparacions pendents, i aspectes a millorar de l'edifici, pel que fa a les instal·lacions.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + personal consergeria/manteniment.

Temps: juliol 2021.

Objectiu operatiu 3: Realitzar les tasques de reparació dels desperfectes detectats.

Recursos humans: Brigada de l'Ajuntament + personal de consergeria/manteniment + Departament d' Urbanisme

Recursos econòmics: Despeses generades pel material de les reparacions (Ajuntament de Blanes).

Temps: agost – desembre 2021.

Objectiu operatiu 4: Canviar la porta d'accés a la biblioteca per una porta automàtica i eliminar la barrera arquitectònica que suposa la porta manual.

Recursos econòmics: Subvenció Generalitat

Temps: agost –desembre 20120

Objectiu operatiu 5: Realitzar alguns dels canvis pendents inclosos en l'informe de Prevenció de Riscos Laborals.

Recursos econòmics: Subvenció Generalitat

Temps: agost –desembre 2021.

- **Modificació dels grups de treball amb el personal de la biblioteca per tal d'aconseguir els objectius proposats en cadascuna de les línees estratègiques.**

Objectiu operatiu 1: Modificació dels grups de treball tenint en compte les necessitats del servei i les aptituds de les persones adscrites als grups.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca.

Temps: desembre 2020.

Objectiu operatiu 2: Modificar el calendari de reunions dels grups de treball, tenint en compte la naturalesa d'aquests, el personal de la biblioteca i les necessitats del servei.

Recursos humans: Direcció de la biblioteca.

Temps: desembre 2020.

Objectiu operatiu 3: Incrementar la plantilla amb un conserge- subaltern.

Recursos humans: Direcció de la biblioteca.

Temps: gener - desembre 2021.

- **Gestió del control de morositat.**

Objectiu operatiu 1: Gestionar el sistema de control de la morositat d'acord amb els paràmetres establerts pel programari de gestió Millenium.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Préstec

Temps: gener – desembre 2021

Objectiu operatiu 2 : Informar a l' Ajuntament de Blanes de l'estat del llistat de morosos a 31 de desembre 2020.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca.

Temps: Abril 2021

- **Donar notícia de l'activitat de la Biblioteca a les administracions implicades en el funcionament d'aquesta (Ajuntament de Blanes, Diputació de Girona i Generalitat de Catalunya).**

Objectiu operatiu 1: Elaborar la Memòria anual d'activitat i entregar-la a les administracions implicades en el projecte bibliotecari de la Biblioteca Comarcal de Blanes (Ajuntament de Blanes, Generalitat de Catalunya i Diputació de Girona).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca.

Temps: Abril 2021

Objectiu operatiu 2: Facilitar dades estadístiques referents a l'activitat de la biblioteca a aquells organismes oficials que ho necessitin (Serveis de Biblioteques, Ministerio de Cultura, Aplicatiu SINTESI)

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + Personal administratiu.

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Actualitzar les dades que apareixen en el Directori de Biblioteques a gencat.cat, incloent-hi els serveis que oferim actualment.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca.

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 4: Redactar el Pla Estratègic 2021-2025 i el Pla d'Objectius anual per a l'any 2021

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca.

Temps: gener-febrer 2021



- **Pla de Qualitat**

Objectiu operatiu 1: Realitzar un Llibre d'estil de la Biblioteca

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Pro/Pro

Temps: setembre-desembre 2021

- **Implementació de l'administració electrònica en els procediments administratius del servei.**

Objectiu operatiu 1: Aplicar l'administració electrònica a tots els tràmits de la Biblioteca que ho precisin.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ Personal administratiu

Temps: gener-desembre 2021

#### LINEA ESTRATÈGICA 4

Fomentar la vessant pedagògica de la biblioteca.

##### OBJECTIUS GENERALS (2021)

###### • Potenciar la Biblioteca Infantil

Objectiu operatiu 1: Programar activitats mensuals adreçades a la primera infància incloent-hi al menys una activitat duta a terme per personal de la biblioteca.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Pro/Pro

Recursos econòmics: Programació d'una activitat mensual de primera infància (Ajuntament de Blanes /Diputació de Girona)

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 2: Programar activitats mensuals adreçades a la infància a partir de 4 anys.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Infantil + GT Pro/Pro

Recursos econòmics: Programació d'una activitat infantil mensual (Ajuntament de Blanes /Diputació de Girona)

Temps: gener- desembre 2021

###### • Potenciar la biblioteca jove

Objectiu operatiu 1: Programar activitats per a promocionar la biblioteca jove, vinculades a l'estudi i la lectura.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT Biblioteca Jove + GT Pro/Pro

Recursos econòmics: Subvenció per al manteniment del fons de la Diputació de Girona + SAB + pressupost Ajuntament de Blanes .

Temps: gener -desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Consolidar el Club de Jocs de Taula intergeneracional

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Biblioteca Jove

Temps: gener - desembre 2021

Objectiu operatiu 4: Reprendre l'activitat "Ajuda al Homework" de serveis comunitaris.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Biblioteca Jove

Temps: setembre - desembre 2020

Objectiu operatiu 5: Celebrar el 8è Aniversari de la Biblioteca Jove

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Biblioteca Jove

Temps: gener - desembre 2021

Objectiu operatiu 6: Col·laborar activament amb l'espai jove Nau4, compartint espais, projectes i iniciatives.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Biblioteca Jove

Temps: gener - desembre 2021

- **Programar cursos de formació d'usuaris en noves tecnologies ALFIN (alfabetització informacional i digital).**

Objectiu operatiu 1: Programar cursos d' Alfabetització Informacional (ALFIN) per als usuaris adults de la biblioteca i facilitar l'accés a les TIC a les persones sense recursos i/o amb discapacitat.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca + GT TIC/ALFIN

Temps: gener- desembre 2021

- **Participar en la Guia de Recursos Educatius 2021-2022, establint un sistema periòdic de visites escolars a la biblioteca que garanteixi que tots els infants escolaritzats a Blanes tenen l'oportunitat de conèixer el servei i , tanmateix, establir relacions amb el Centre de Recursos Pedagògics.**

Objectiu operatiu 1: Realitzar les visites escolars programades del curs 2021-2022

Recursos humans: GT Visites escolars.

Temps: setembre-desembre 2021.

Objectiu operatiu 2: Contacte amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes i inclusió de la biblioteca en la Guia de Recursos Educatius 2021-222

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Visites escolars

Temps: agost -setembre 2021

Objectiu operatiu 3: Revisar i modificar les dinàmiques de visites escolars.

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ GT Visites escolars

Temps: setembre 2020- juny 2021

#### • **Formació d'adults**

Objectiu operatiu 1: Oferir cursos de formació per a adults de temàtiques diverses : mirART, el Plaer d'Escriure, English Book Club

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ professorat específic.

Temps: gener- desembre 2021

Objectiu operatiu 1: Oferir cursos de formació per a adults de temàtiques diverses (mirART).

Recursos humans: Direcció de la Biblioteca+ professorat específic.

Temps: gener – juny / octubre - desembre 2021

#### • **Col·laborar activament amb la programació d'activitats del Servei de Català en la visita d'escriptors, dotació de lots de llibres i signatura del conveni del voluntariat per la llengua.**

Objectiu operatiu 1: Col·laborar amb el Servei de Català de Blanes de en el projecte Voluntariat per la Llengua.

Recursos Humans: Direcció de la Biblioteca

Temps: gener -desembre 2021

Objectiu operatiu 2: Sol·licitud de lots de llibres pels alumnes de català.

Recursos humans: Grup de treball de Gestió de la col·lecció+ GT de Préstec

Temps: setembre - desembre 2021

Objectiu operatiu 3: Col·laborar en el programa lliure d'aprenentatge de català Parla.cat dins el programa Activa la llengua.

Recursos humans: Personal de la biblioteca

Temps: abril - desembre 2021

#### NOTA IMPORTANT

Totes les activitats que impliquen la interacció amb públic o preparació d'espais necessiten la figura d'un conserge